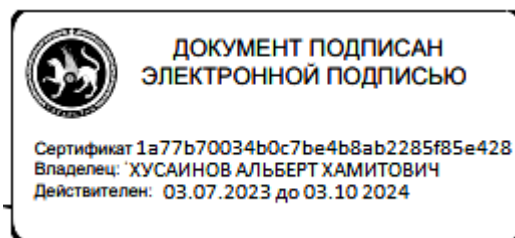


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
\_Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Согласовано  
с Родительским комитетом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Атабаевская СОШ  
имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»  
\_\_\_\_\_ А.Х.Хусаинов  
Введено в действие приказом №317-Б от 30.12.2023 г



Положение  
о психолого-педагогической службе  
МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общеположения

- 1.1. Психологическая служба (далее- ПС) создана в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» и является компонентом целостной системы образовательной деятельности.
- 1.2. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов.
- 1.3. Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов в области обеспечения защиты и развития детей.
- 1.4. Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также надежности и достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.5. Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:
  - Конвенция о правах ребенка.
  - Конституция Российской Федерации.
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
  - Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению

обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобразования России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.

– Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636.

– Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.

– «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).

– Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

– Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020.

– Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

– Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

– Устав образовательного учреждения.

– Должностные инструкции сотрудников ПС.

## 2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ПС – психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

Задачи ПС:

2.1. Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ПС.

2.2. Определение конкретных видов форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов ПС.

2.3. Оказание специалистами ПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса.

2.4. Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении.

2.5. Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

2.6. Проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.7. Участие специалистов ПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).

2.8. Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса

2.9. Содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательно

й программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

### 3. Функции ПС

Социально-педагогическая:

1. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
2. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
3. Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.
4. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
5. Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.
6. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.
7. Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработку необходимых мер оптимизации.

Психолого-педагогическая:

1. Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.
2. Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.
3. Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.
4. Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
5. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.
6. Профилактическая и преемственная работа с всеми участниками образовательного процесса по развитию обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.
7. Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.
8. Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

### 4. Основные направления и виды деятельности ПС

#### 4.1. Основные направления деятельности ПС.

4.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

4.1.2. Прикладнонаправление:созданиясистемыповышенияпсихологической компетентности педагогических кадров, а также разработки и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всехучастниковобразовательногопроцесса.

4.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с цельюПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системыпсиходиагностической,коррекционно-развивающейработы,ориентированной насаморазвитиеи исследовательскуюдеятельность.

4.2. ВидыдеятельностиПС.

4.2.1. Социально-педагогическоеипсихолого-педагогическоепросвещение–приобщениепедагогов,родителейобучающихсяисамообучающихсяк психологическимисоциальнымзнаниям.

4.2.2. Социально-педагогическаяипсихолого-педагогическаяпрофилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социальногоздоровьяобучающихсянавсехэтапахшкольного возраста.

4.2.3. Консультирование–индивидуальное,групповое,семейное.

4.2.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психическогоисоциальногоразвитияобучающихся,сформированностиопределенныхпсихологическихисоциальныхновообразований,соответствияуровняумений,знаний,навыков,личностныхимежличностныхособенностейтребованиямобщества.

4.2.5. Коррекционно-развивающаядеятельность–составлениерекомендацийпороботесобучающимися,имеющимипроблемыв обучении,поведении.

4.2.6. Межведомственноевзаимодействие–осуществлениевзаимодействиясучреждениямииорганизациямигородадляпривлечениясоответствующихспециалистовврешенииактуальныхвопросовобучающихсяиихродителей.

4.2.6. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ПСв работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программвобразовательномучреждении.

4.10.Информационнаядеятельность– предоставлениеинформацииио работе СП службы Учредителю, распространение передового опыта работыПСвпрофессиональномсообщественаразныхуровняхвзаимодействия,освещение работыПСна сайтеобразовательногоучреждения.

## 5. СоставПС

5.1. ВсоставПС (посогласованию)входят:

- заместительдиректорапоучебно-воспитательнойработе;
- социальныйпедагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- тьютор.

5.2СоставПСутверждаетсяприказомдиректораобразовательногоучрежденияв началеучебногогода.

## 6. ОбязанностииправасотрудниковПС

6.1. СотрудникиПСобязаны:

6.1.1. Участвоватьвработерегиональныхсеминаров,конференций,проводимыхвышестоящимиорганизациями;постоянноповышатьсвойпрофессиональныйуровень.

- 6.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.
- 6.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- 6.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 6.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.
- 6.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих их соблюдение п. 8.1. данного Положения.

## 6.2. Сотрудники ПС имеют право:

- 6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации.
- 6.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 6.2.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.2.5. Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально-педагогические исследования.
- 6.2.6. Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
- 6.2.7. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.
- 6.2.8. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- 6.2.9. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения к старшим товарищам в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 6.2.10. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 6.2.11. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-педагогической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.
- 6.2.12. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

## 7. Документация ПС

В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

- приказ о создании ПС;
- Положение о ПС;
- план работы ПС;
- журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);

- аналитический годовой отчет ПС;
- планы и программы проводимых занятий с всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ПС);
- график работы отдельных специалистов ПС;
- график работы Консультационного пункта ПС;
- Положение о Консультационном пункте ПС;
- Методические рекомендации для участников образовательного процесса.

## 8. Ответственность сотрудников и организация деятельности ПС

### 8.1. Ответственность сотрудников ПС.

Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, выработанных решений, за правильность заключений.

### 8.2. Сотрудники ПС несут ответственность:

- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации ПС;
- разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты ПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты ПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовыми (или) гражданским законодательством).

### 8.3. Организация деятельности ПС.

8.3.1. Психологическая служба создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

8.3.2. Руководство деятельностью ПС службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.3.3. Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

8.3.4. Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

8.3.5. Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может

нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

8.3.6. Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

8.3.7. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

8.3.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

8.3.9. В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

8.3.10. За применение методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение ПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов в редакции) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.